



Základní škola U Krčského lesa

Řád pracovny, učebny

Školní knihovna

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Vypracoval: | Mgr. Miloslava. Neubauerová |
| Schválil: | Ing. Dagmar Malinová, ředitelka školy |
| Řád nabývá účinnosti dnem | 2.9. 2013 |

- Knihovna poskytuje veřejné informační a knihovní služby všem bez rozdílu.
- Služby jsou poskytovány bezplatně.
Knihovna je přístupná ve dnech:

| | |
|----------------|--------------------------|
| pondělí | od 10.40 do 11.00 |
| středa | od 10.40 do 11.00 |
| pátek | od 10.40 do 11.00 |
| úterý | od 14.00 do 14.30 |
- Čtenář si může absenčně půjčit **nejvýše 3 svazky**.
- Výpůjční lhůta je 1 měsíc.
 - Může se prodloužit o další měsíc (nejvíce 2x), pokud knihy nežádá jiný čtenář.
 - Na konci školního roku musí každý čtenář vrátit všechny půjčené dokumenty.
- Knihovna si vyhrazuje právo vyžádat od čtenáře v odůvodněných případech půjčený dokument před uplynutím výpůjční lhůty.
- Čtenář odpovídá za stav půjčených dokumentů. Je zakázáno půjčovat knihy z knihovny dalším osobám.
- Uživatel odpovídá za ztrátu či poškození knihy.
- V místnosti knihovny je nutno dodržovat pořádek a klid.
- Čtenář je povinen:

- ve vlastním zájmu prohlédnout vypůjčené dokumenty a poškození oznámit v knihovně
 - vracet vypůjčené dokumenty v takovém stavu, v jakém je převzal
 - oznámit v knihovně každou změnu v identifikačních údajích
- Za ztrátu půjčeného dokumentu má knihovna právo požadovat finanční náhradu (stejný dokument, kopii dokumentu).

Ing. Bc. Dagmar Malinová v.r.

ředitelka školy