

Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na svobodu projevu, na svobodné vyhledávání, přijímání, rozšiřování a používání informací,
- na možnost zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo učiteli či řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, které jsou k tomu určeny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- na pomoc vyučujícího v případě problémů s učením
- na pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jiné osoby, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
- požádat vyučujícího o uvolnění z hodiny k nutné návštěvě toalet
- vstupovat po vyzvání do ředitelny, sborovny a kabinetů

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- zachovávat čistotu ve škole, v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště, mimo školu se chovat a vyjadřovat v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nebyla poškozována pověst školy,
- neničit svévolně majetek školy a spolužáků, v případě poškození či ztráty školního majetku je žák povinen tuto skutečnost ohlásit svému třídnímu učiteli a způsobenou škodu odstranit uvedením do původního stavu nebo nahradit jiným způsobem,
- udržovat své pracovní místo a přidělenou šatní skříňku v pořádku a čistotě,

- každý úraz hlásit okamžitě příslušnému učiteli nebo vedení školy
- žáci pověřeni službou mají povinnost tuto službu vykonávat tak, jak byli s povinnostmi služby seznámeni, pokud se s třídním učitelem nedomluví na změně

1.2.1 Při příchodu do školy:

- žáci vstupují do budovy od 7:40 do 7:55, po 7:55 musí již být ve svých učebnách
- žáci mají povinnost se po vstupu do budovy školy přezouvat, boty a svrchní oděv ukládat v šatní skříňce, šatní skříňku vždy uzamknout a v prostoru šaten se bezdůvodně nezdržovat
- pozdní příchod do školy je žák povinen neprodleně ohlásit a řádně omluvit

1.2.2 Při vyučování

- po zvonění na vyučující hodinu sedět na svém místě a být připraveni na hodinu
- pozdravit vyučujícího nebo jinou dospělou osobu, která vejde do třídy povstáním
- omluvit svoji nepřipravenost či zapomenutí pomůcek zpravidla vždy na začátku hodiny
- nahlásit zapomenutí ŽK vyučujícímu první hodiny
- plnit povinnosti žákovské služby, která je TU určena zpravidla dvěma žákům, jejichž jména jsou uvedena v TK u příslušného týdne
- žákovská služba nahlásí vždy na začátku hodiny chybějící spolužáky
- pokud po zvonění nepříjde vyučující do pěti minut, je žákovská služba povinna tuto skutečnost ohlásit vedení školy
- žákovská služba odpovídá za umytí tabule, úklid a stav třídy při skončení vyučovací hodiny
- v odborných pracovnách, dílnách, tělocvičnách, kuchyňce, ŠD a ŠJ či ostatních prostorách školní budovy je žák povinen dodržovat školní řád a řády pracoven tak, jak s nimi byl prokazatelně seznámen

1.2.3 O přestávkách

Přestávky jsou určeny k odpočinku, hygieně a přípravě na další vyučovací hodinu.

- žáci o přestávkách neběhají a nekřičí,
- žáci nevstupují do míst, kam je vstup bez dozoru žákům zakázán (prostor ŠJ, šatny), do pavilonu E mohou chodit k nápojovému automatu, bez vědomí učitele se zde nezdržují,
- přestávky tráví v učebně a přilehlém prostoru, kde probíhala předchozí vyučovací hodina nebo kde jim to ukládá rozvrh
- do odborných pracoven, tělocvičen apod. se stěhují o malých přestávkách hned po zvonění, o velkých přestávkách až po přípravném zvonění
- po příchodu do učebny je žákovská služba povinna zkontrolovat stav učebny a případné nesrovnalosti nahlásit učiteli
- při přestávkách, které jsou určeny pro pobyt mimo budovu školy, je žák povinen se chovat tak, aby neohrozil sebe ani své spolužáky a je povinen zdržovat se ve vymezeném prostoru vždy na dohled dozorující osoby a řídit se jejími pokyny

1.2.4 Při odchodu ze školy

- po skončení poslední vyučovací hodiny je žák povinen uklidit své pracovní místo, nenechávat v lavici odpadky či zbytky potravin a lahve s pitím, židle položit na stolky
- z učebny žáci odchází pod vedením vyučujícího do šaten a do školní jídelny
- žáci, kteří nechodí do školní jídelny nebo družiny opouštějí budovu školy
- žáci, kteří se po obědě vrací do šaten, se zde nezdržují a opouštějí školní budovu
- pobyt ve škole mimo výuku danou rozvrhem je možný jen se souhlasem učitele a za jeho dozoru.

1.2.5 Chování žáka v budově školy

- při pobytu ve škole mimo prostor a čas vymezený pro výuku platí pravidla daná tímto řádem pro pobyt ve škole a v učebně.

1.2.6 Chování žáka mimo školu

- v prostoru před školní budovou se žáci pohybují po asfaltových cestách, zbytečně se zde nezdržují a svévolně neničí zeleň, lavičky a pítka
- v tomto prostoru je také zakázáno chování, které je pro žáky základní školy nepřipustné (kouření, pití alkoholu nebo manipulace se škodlivými látkami).

1.2.7 Žákům je zakázáno

- nosit do školy cenné předměty a větší částky peněz, v případě nutnosti může žák požádat třídního učitele o úschovu po dobu vyučování,
- nosit, přechovávat a užívat ve škole cigarety, alkohol a jiné návykové a nebezpečné látky. Pokud se žák dostaví do školy pod vlivem návykové látky, postupuje škola po tomto zjištění, jako kdyby žák požil návykovou látku ve škole. Při ověřování, zda je žák pod vlivem alkoholu je škola oprávněna použít komerční test na přítomnost alkoholu v dechu viz. odst. 3.2 tohoto ŠŘ.
- nosit do školy zbraně a jiné předměty, jejichž prostřednictvím by mohlo dojít ke zranění či ohrožení osob ve škole
- opustit školní budovu během vyučování bez vědomí učitele,
- ze společenských, estetických a hygienických důvodů žvýkat ve škole žvýkačky,
- používat během výuky mobilní telefony. Mobilní telefon, přehrávač, ipod apod. jsou považovány za cenné předměty, jejich používání přes zákaz ve škole je plně v zodpovědnosti žáka a škola za jejich ztrátu, poškození či odcizení nenese žádnou odpovědnost.
- vyhazovat odpadky či jiné předměty z oken,
- pobývat ve školní budově bez vědomí zaměstnance školy.

Přestupky žáků proti školnímu řádu budou projednány s rodiči žáků, závažnější přestupky budou kázeňsky potrestány.

Jestliže se žák zachová v souladu s tímto řádem příkladně a způsobem hodným chvály je jeho čin oceněn.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy se uskutečňují na základě pravidel slušného chování s ohledem na specifiku školního prostředí.

Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, učiní veškeré kroky vedoucí k pomoci dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami a dalšími negativními jevy jako je šikana, násilí, sexuální obtěžování či psychické týrání.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Jednání s rodiči probíhá zásadně mimo vyučování.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka vedení školy zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Režim a činnost ve škole

Školní budova se otevírá v 6:30 a uzavírá v 16:00.

Provoz školní družiny je od 6:30 do 17:30.

Žáci vstupují do budovy v 7:40, šatna se uzamyká v 7:55, poté zůstává k dispozici hlavní vchod do školy.

Vyučování začíná v 8:00, ve výjimečných případech nesmí začínat dříve než v 7:00.

Vyučování končí nejpozději v 16:00.

Vyučovací hodina trvá 45 minut, v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v těchto případech je učitel povinen projednat změnu s vedením školy a písemně ji oznámit rodičům.

Velkou přestávku mají žáci možnost v případě příznivého počasí trávit na školním hřišti.

O této skutečnosti rozhoduje ředitel nebo jeho zástupce.

Žákům po ukončení dopolední výuky škola umožní strávit čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve škole. O svém pobytu v tomto čase může rozhodnout žák, kdy se pobyt nemusí pravidelně opakovat, nebo rodič, který písemným požadavkem přihlásí své dítě k pobytu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním závazně a pravidelně. O pobytu žáka v prostoru určeném školou se vede evidence docházky. Při vstupu do těchto prostor je pobyt žáka závazný, podléhá dozoru a nelze již prostor po dobu této polední přestávky opustit.

2.2 Vyučovací hodiny

1. hodina	7: 00 - 7: 45	5. hodina	11: 55 - 12: 40
2. hodina	8: 00 - 8: 45	6. hodina	12: 50 - 13: 35
3. hodina	8: 55 - 9: 40	7. hodina	13: 45 - 14: 30
3. hodina	9: 55 - 10: 40	8. hodina	14: 40 - 15: 25
4. hodina	11: 00 - 11: 45		

2.3 Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti žáka

Za řádnou docházku v rámci základní školy odpovídá zákonný zástupce žáka.

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 2 dnů po skončení absence.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole(1. – 4.třída) nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem, poté od učitele obdrží uvolnění, které odevzdá ve vrátnici školy.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

na jednu vyučovací hodinu – vyučující příslušného předmětu,

na jeden den – třídní učitel,

na více jak jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav nepřetržitě po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu dle § 18 školského zákona. Zdravotní stav žáka či zdravotní omezení pro účely zpracování individuálního vzdělávacího plánu musí být doložen posudkem dětského nebo odborného lékaře. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání žáka podmínky.

Pro klasifikaci žáka v klasifikačním období je nutná přítomnost žáka v rozsahu 65% počtu odučených hodin.

Jestliže absence přesahuje tuto hranici bez závažného důvodu (žák neonemocněl nemocí vyžadující dlouhodobou léčbu, neutrpěl úraz či nejsou jiné závažné důvody, které by byly škole zákonným zástupcem písemně doloženy), škola tuto skutečnost oznámí sociálnímu odboru. Zároveň jsou tímto dány důvody pro neklasifikování žáka. Škola je oprávněna požádat ošetřujícího lékaře o potvrzení nutnosti časté a opakované absence. V případě oprávněného dojmu, že docházka do školy je zanedbávána s vědomím zákonného zástupce, je škola o této skutečnosti povinna informovat odbor sociální péče. V případě zvlášť závažných skutečností, které mohou mít vliv na řádnou docházku do školy, je škole zároveň dána možnost podat podnět k šetření policejnímu orgánu.

Záškoláctví se řeší dle klasifikačního řádu.

2.4 Školní družina

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Provoz ŠD je ráno od 6.30 do 8.00 hod. a po skončení vyučování do 17.30 hodin.

Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci dětí osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 17:30 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.

Do ŠD se žáci přihlašují písemně při zápisu do 1. třídy a při zápisu do ŠD (1. den školního roku). Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).

Žáci ŠD se řídí pravidly školního řádu a dodržují bezpečnostní a hygienické předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy dle rozvrhu tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní dvůr a sportovní areál. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).

Přihlašování na obědy si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny, stejně tak i odhlašování žáků z obědů.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení). Rodiče jsou zpravidla zváni na významnější akce ŠD.

Do oddělení ŠD se zapisuje do 30 žáků na pravidelnou docházku.

2.5 Školní jídelna

Do školní jídelny přichází žák přezutý a bez svrchního oděvu.

Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

Po skončení oběda zastrčí židli, odnese použité nádobí. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu.

Do jídelny se již nevrací - v šatně se oblékne a urychleně a v tichosti opustí budovu.

Celý dokument Školní řád je k dispozici v budově školy.