



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Pedagogická rada projednala dne:	21. 1. 2026
Školská rada schválila dne:	27. 1. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 2. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 2. 2026
Aktualizace schválená pedagogickou radou	
Aktualizace schválená školskou radou	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Obsah:

I. Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky, práva a povinnosti učitelů

1.1 Práva žáků ve škole

1.2 Povinnosti žáků

1.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

1.4 Povinnosti zákonných zástupců ke škole

1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.

1.6 Práva a povinnosti učitelů

1.7 Povinnosti provozních pracovníků

2. Provoz a vnitřní režim školy.

2.1 Režim a činnost ve škole

2.2 Vyučovací hodiny

2.3 Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti žáka

2.4 Školní družina

2.5 Školní jídelna

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí



3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

II. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání (klasifikační řád)

I. Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na svobodu projevu, na svobodné vyhledávání, přijímání, rozšiřování a používání informací,
- na možnost zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo učiteli či řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, které jsou k tomu určeny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- na ochranu před nebezpečnými a návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní stav a vývoj,
- na pomoc vyučujícího v případě problémů s učením,
- na pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jiné osoby, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, kdy dodržují možnost postupného oslovení (učitel, třídní učitel, zástupce ředitele, ředitel školy),
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
- požádat vyučujícího o uvolnění z hodiny k nutné návštěvě toalet,
- vstupovat po vyzvání do ředitelny, sborovny a kabinetů.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,



- zachovávat čistotu ve škole, v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště,
- neničit svévolně majetek školy a spolužáků, v případě poškození či ztráty školního majetku je žák povinen tuto skutečnost ohlásit svému třídnímu učiteli a způsobenou škodu odstranit uvedením do původního stavu nebo nahradit jiným dohodnutým způsobem,
- udržovat své pracovní místo, přidělenou skříňku ve třídě a šatní skříňku v pořádku a čistotě,
- každý úraz nebo chování, které je v rozporu s tímto školním řádem, hlásit bez prodlení příslušnému učiteli nebo vedení školy,
- žáci pověřeni službou mají povinnost tuto službu vykonávat tak, jak byli s povinnostmi služby seznámeni, pokud se s třídním učitelem nedomluví na změně.

1.2.1 Při příchodu do školy:

- žáci vstupují do budovy od 7:40 do 7:55,
- žáci mají povinnost se po vstupu do budovy školy přezouvat, boty a svrchní oděv ukládat v šatní skříňce, šatní skříňku vždy uzamknout a v prostoru šaten se zdržovat pouze při příchodu a odchodu ze školní budovy,
- pozdní příchod do školy je žák povinen neprodleně ohlásit a řádně omluvit vyučujícímu dané hodiny, případně třídnímu učiteli.

1.2.2 Při vyučování

- po zvonění na vyučovací hodinu sedět na svém místě a být připraveni na hodinu,
- pozdravit vyučujícího nebo jinou dospělou osobu, která vejde do třídy povstáním,
- omluvit svoji nepřipravenost či zapomenutí pomůcek zpravidla vždy na začátku hodiny,
- nahlásit zapomenutí Doplnku k ŽK vyučujícímu první hodiny,
- plnit povinnosti žákovské služby, která je TU určena zpravidla dvěma žákům, jejichž jména jsou uvedena v TK u příslušného týdne,
- pokud po zvonění nepříjde vyučující do učebny k výuce, je žákovská služba povinna tuto skutečnost ohlásit vedení školy,
- žákovská služba odpovídá za umytí tabule, úklid a stav třídy při skončení vyučovací hodiny,
- v odborných pracovnách, dílnách, tělocvičnách, kuchyňce, ŠD a ŠJ či ostatních prostorách školní budovy je žák povinen dodržovat školní řád a řády pracoven.

1.2.3 O přestávkách

Přestávky jsou určeny k odpočinku, hygieně a přípravě na další vyučovací hodinu

- žáci nevstupují do míst, kam je vstup bez dozoru žákům zakázán (prostor ŠJ, šatny, provozních prostor školy),
- přestávky tráví v učebně a přilehlém prostoru, kde probíhala předchozí vyučovací hodina nebo kde jim to ukládá rozvrh,
- do odborných pracoven, tělocvičen apod. se stěhují o malých přestávkách hned po zvonění, o velkých přestávkách až po přípravném zvonění,
- po příchodu do učebny je žákovská služba povinna zkontrolovat stav učebny a případné nesrovnalosti nahlásit učiteli,
- při přestávkách, které jsou určeny pro pobyt mimo budovu školy, je žák povinen se chovat tak, aby neohrozil sebe ani své spolužáky a je povinen zdržovat se ve vymezeném prostoru vždy na dohled dozorující osoby a řídit se jejími pokyny.

1.2.4 Při odchodu ze školy

- po skončení poslední vyučovací hodiny je žák povinen uklidit své pracovní místo, nenechávat v lavici odpadky či zbytky potravin a lahve s pitím,
- z učebny žáci odchází pod vedením vyučujícího do šaten a do školní jídelny,



- žáci, kteří nechodí do školní jídelny nebo družiny opouštějí budovu školy,
- žáci, kteří se po obědě vrací do šaten, se zde nezdržují a opouštějí školní budovu,
- pobyt ve škole mimo výuku danou rozvrhem je možný jen se souhlasem učitele a za jeho dozoru,
- v prostoru před školou se žáci bezdůvodně nezdržují a neshromažďují.

1.2.5 Chování žáka v budově školy

- při pobytu ve škole mimo prostor a čas vymezený pro výuku platí pravidla daná tímto řádem pro pobyt ve škole a v učebně.

1.2.6 Žákům je zakázáno

- nosit do školy cenné předměty, v případě nutnosti může žák požádat třídního učitele o úschovu po dobu vyučování, kdy žáci jsou o zákazu nošení cenných předmětů a souvisejících rizicích prokazatelně poučeni,
- nosit, přechovávat a užívat ve škole cigarety, alkohol a jiné škodlivé, návykové a zdraví škodlivé a nebezpečné látky včetně předmětů, které svým tvarem, obalem či obsahem látek mohou být zakázaným předmětům a látkám podobné a mohou vzbuzovat oprávněný dojem, že se o zakázanou látku nebo předmět jedná,
- nosit do školy zbraně a jiné předměty včetně maket zbraní a nebezpečných předmětů, jejichž prostřednictvím by mohlo dojít ke zranění či ohrožení osob ve škole,
- opustit školní budovu během vyučování bez vědomí učitele,
- ze společenských, estetických a hygienických důvodů žvýkat ve škole žvýkačky,
- používat během výuky zařízení, nástroje a věci, jejichž použití nesouvisí s výukou a jejichž použití není pedagogem výslovně dovoleno; mobilní telefon, přehrávač, chytré hodinky a jiné elektronické přístroje a zařízení apod. jsou považovány za cenné předměty, jejich používání ve škole přes zákaz je plně v zodpovědnosti žáka a škola za jejich ztrátu, poškození či odcizení nenese žádnou odpovědnost; jejich použití musí být v souladu s pokynem učitele a školního řádu,
- vyhazovat odpadky či jiné předměty z oken,
- pobývat ve školní budově bez vědomí zaměstnance školy,
- žákům je zakázáno pořizování jakýchkoli zvukových či obrazových záznamů v době vyučování nebo na akcích pořádaných školou. Pořizování záznamů je možné pouze v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů a se souhlasem odpovědného pedagoga.

Pokud se žák dostaví do školy pod vlivem alkoholu nebo návykové a jinak zdraví škodlivé a nebezpečné látky (drog), postupuje škola po tomto zjištění, jako kdyby žák požil látku ve škole. Při ověřování, zda je žák pod vlivem alkoholu nebo drog či jiné škodlivé látky, je škola oprávněna použít komerční test na přítomnost alkoholu v dechu či jiný doporučený způsob k detekci včetně přivolání záchranné služby nebo policie. Testování probíhá vždy za účelem ochrany zdraví žáka a jeho okolí, za přítomnosti další dospělé osoby a o provedení testu je bezodkladně informován zákonný zástupce žáka. V případě odmítnutí testu škola postupuje

v souladu s metodickými doporučeními MŠMT a dalšími platnými právními předpisy.

Přestupky žáků proti školnímu řádu budou projednány se zákonnými zástupci žáků, závažnější přestupky budou kázeňsky potrestány.

1.2.7. Nevhodné chování žáků

V případě, že se žák při vyučování chová způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, nebo jsou dané skutečnosti, které vzdělávání žáka ve třídě



z odůvodněných důvodů neumožňují (např. právo žáků na zajištění jejich bezpečnosti), škola může přistoupit k opatření, které této situaci zamezí. Učitel může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny, nebo může ředitel školy určit způsob vzdělávání, které bude realizováno individualizovaným způsobem (mimo třídní kolektiv např. v jiné učebně) pod dohledem jiného pedagoga. Toto opatření nemá sankční, ale organizační charakter, neupírá žákovi vzdělávání, žák plní povinnou školní docházku a je vzděláván v souladu s ŠVP. Toto opatření je vždy dočasné, trvá pouze po nezbytně nutnou dobu a o jeho uplatnění je zákonný zástupce žáka bezodkladně informován.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svých dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka (pohovor, výchovná komise),
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a zákonnými normami,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- seznamovat se s údaji a informacemi, které obdrží přes systém EduPage a v Doplnku k ŽK, využívat systém EduPage nebo Doplněk k ŽK k omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole.

V případě, kdy zákonní zástupci nekonají ve shodě a o péči o žáka rozhoduje soud, jsou zákonní zástupci povinni školu o této skutečnosti školu, a i školní družinu, informovat.

1.5 Pravidla vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy se uskutečňují na základě pravidel slušného chování s ohledem na specifiku školního prostředí.



Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, učiní veškeré kroky, které žákovi školy pomohou. Speciální pozornost bude věnována ochraně žáka před návykovými látkami a dalšími negativními jevy jako je šikana, násilí, sexuální obtěžování či psychické týrání.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., a směnicí EU o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Jednání s rodiči probíhá zásadně mimo vyučování.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka vedení školy zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

1.6 Práva a povinnosti učitelů

Učitelé se řídí platným zákoníkem práce, pracovním řádem, školským zákonem a dalšími zákonnými normami v jejich aktuálním znění.

Pracovní řád tvoří samostatný dokument vydaný ředitelem školy.

1.7 Povinnosti provozních pracovníků

Provozní pracovníci plní své povinnosti na základě určení ředitele školy. V odůvodněných případech mohou spolupracovat s pedagogy, zejména při organizaci provozu školy nebo dohledu nad žáky.

Pro výkon práce platí díkce zákoníku práce a dalších zákonných norem, které se k výkonu jejich práce vztahují.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Režim a činnost ve škole

Školní budova se otevírá v 6:30 a uzavírá v 19:00 hodin.

Provoz školní družiny je od 6:30 do 17:30 hodin.



Žáci vstupují do budovy v 7:40, šatna se uzamyká v 7:55 hodin, poté zůstává k dispozici hlavní vchod do školy.

Vyučování začíná v 8:00, ve výjimečných případech nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin.

Vyučování končí nejpozději v 16:00 hodin.

Vyučovací hodina trvá 45 minut, v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v těchto případech je učitel povinen projednat změnu s vedením školy a oznámit ji rodičům.

Velkou přestávku mají žáci možnost v případě příznivého počasí trávit na školním hřišti.

O této skutečnosti rozhoduje ředitel nebo jeho zástupce. Pro pobyt žáků v areálu školy platí přiměřeně školní řád.

Žákům po ukončení dopolední výuky škola umožní strávit čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve škole. O svém pobytu v tomto čase může rozhodnout žák, kdy se pobyt nemusí pravidelně opakovat, nebo rodič, který písemným požadavkem přihlásí své dítě k pobytu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním závazně a pravidelně. O pobytu žáka v prostoru určeném školou se vede evidence docházky. Při vstupu do těchto prostor je pobyt žáka závazný, podléhá dohledu a nelze již prostor po dobu této polední přestávky opustit.

2.2 Vyučovací hodiny

0. hodina	7: 00 - 7: 45	5. hodina	11: 55 - 12: 40
1. hodina	8: 00 - 8: 45	6. hodina	12: 50 - 13: 35
2. hodina	8: 55 - 9: 40	7. hodina	13: 45 - 14: 30
3. hodina	9: 55 - 10: 40	8. hodina	14: 40 - 15: 25
4. hodina	11: 00 - 11: 45		

2.3 Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti žáka

Za řádnou docházku žáka v rámci základní školy odpovídá zákonný zástupce žáka.

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně, telefonicky nebo prostřednictvím aplikace EduPage a sdělit mu příčinu absence žáka, nejpozději do 2 dnů od začátku absence.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím el. ŽK nebo písemně v Doplňku k el. ŽK. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka.

V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli, pokud není absence omluvena elektronicky.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu příslušné hodiny, ve které ze školy odchází. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole (1. – 4. třída) nebo žák může ze školy odejít samostatně, pokud zákonný zástupce prokazatelným způsobem odchod žáka škole oznámí. Pokud žák předloží písemnou žádost podepsanou zákonným zástupcem, nebo zákonný zástupce požádá elektronicky o uvolnění žáka z vyučování v době uzavření školní budovy, žák od učitele obdrží písemné uvolnění, které odevzdá ve vrátnici školy.



Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat doložení nepřítomnosti žáka lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

na jednu vyučovací hodinu – vyučující příslušného předmětu,

na jeden den – třídní učitel,

na více jak jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z výuky některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Uvolnění žáka z výuky musí být ukončeno, jestliže pominou důvody, pro které je ředitel školy povolil.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovený způsob vzdělávání podmínky.

Pro hodnocení žáka v klasifikačním období musí být zajištěn dostatek podkladů. V případě, že u žáka není k dispozici v daném klasifikačním období dostatek podkladů pro hodnocení z důvodů velké míry absence, stanoví ředitel školy náhradní termín nebo způsob hodnocení.

Míra absence bez závažného důvodu (žák ne onemocněl nemocí vyžadující dlouhodobou léčbu, neutrpěl úraz či nejsou jiné závažné důvody, které by byly škole zákonným zástupcem písemně doloženy), a jejíž hranice je stanovena na 65 % počtu odučených hodin, je důvodem pro oznámení této skutečnosti příslušnému orgánu sociální péče. Uvedená hranice je považována za indikátor rizikové absence a slouží k vyhodnocení situace a přijetí preventivních opatření, nikoli jako automatický důvod postihu.

Škola je oprávněna požádat zákonného zástupce o vyjádření lékaře k nutnosti časté, krátkodobé a opakované absence, kdy toto opatření je cíleno jako preventivní opatření k možným důsledkům velké absence či skrytého záškoláctví. V případě zvláště závažných skutečností, které mohou mít vliv na řádnou docházku do školy, je škole zároveň dána možnost podat podnět k šetření policejnímu orgánu.

2.4 Školní družina

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Provoz ŠD je ráno od 6:30 do 8:00 hod. a po skončení vyučování do 17:30 hodin.

Při děleném vyučování je vstup žáků do školní družiny v čase 7:40 – 8:00 hodin.

Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci žáky osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby žák odcházel ze ŠD sám v určenou hodinu.

Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději do 17:30 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka informuje určené osoby. V případě, že nejsou k dostižení, je informován OSPOD nebo PČR.



V případě, kdy zákonní zástupci nekonají ve shodě a o péči o žáka rozhoduje soud, jsou zákonní zástupci povinni školu o této skutečnosti informovat vychovatelky školní družiny zejména pro možný soudem závazně určený způsob vyzvedávání žáka ze školní družiny.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka je nutno řádně omluvit.

Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost. Žáky přítomné v ŠD si vyzvedává vedoucí příslušného kroužku a stejným způsobem žáky po skončení kroužku do družiny vrací.

Do ŠD se žáci přihlašují písemně po zápisu do 1. třídy a při zápisu do ŠD (1. den školního roku). Žáka je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů), kdy je úplata za pobyt žáka ve ŠD určena na celý i započatý kalendářní měsíc.

Žáci ŠD se řídí pravidly školního řádu a dodržují bezpečnostní a hygienické předpisy. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani dalších osob.

ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy dle rozvrhu tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní areál. Za přechody žáků v místech mimo budovu školy je vždy zodpovědná vychovatelka.

Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD výjimečně krátkodobě zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích zajištění péče o žáka po projednání s ředitelem školy nebo jeho zástupcem), kdy je žák ve ŠD zaevidován.

Přihlašování na obědy si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny, stejně tak i odhlašování žáků z obědů.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou.

Výše poplatku za docházku do ŠD je stanovena zřizovatelem školy. Při přerušení provozu ŠD z rozhodnutí daném objektivními důvody (karanténa, souvislé volno v rámci organizace šk. roku apod.) delším jak 5 dnů v daném měsíci, se vrací poměrná část z výše měsíčního poplatku. Organizaci provozu školní družiny uvádí vnitřní řád ŠD.

2.5 Školní jídelna

Do školní jídelny přichází žák přezutý a bez svrchního oděvu. Oděv a aktovku odkládá na místech k tomu určených.

Účastníci školního stravování mají možnost umytí rukou a jsou povinni dodržovat hygienická pravidla.

Při stolování strážník dbá pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

Po skončení oběda strážník zastrčí židli, odnese použité nádobí, do jídelny se již nevrací.

Organizaci a pravidla pro stravování ve ŠJ uvádí vnitřní řád.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.



Při Tv se prezouvají do sportovní obuvi, jinou sportovní obuv pak mají pro pobyt na školním hřišti. V rámci bezpečnosti jsou žáci povinni sundat na hodiny Tv ozdoby (prstýnky, řetízky, náušnice, náramky, piercing aj.), které by mohly při pohybu či zachycení ohrozit zdraví žáka či poranit spolužáka. O nutnosti sundání ozdob rozhoduje příslušný učitel Tv i s ohledem na případnou žádost zákonného zástupce, který může písemným prohlášením vzít odpovědnost za případné poranění ozdobou na svoji zodpovědnost. Nepřípustné jsou i nepřiměřeně dlouhé nehty, kdy učitel Tv může pro jejich nevhodnou délku žáka z některých činností vyčlenit. Škola v uvedených případech za zranění žáka i ostatních žáků neodpovídá.

Žáci, kteří jsou v hodinách Tv omluveni z fyzických aktivit se řídí pokynem učitele.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žákům je zakázáno manipulovat se zásuvkami, elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a dalšími technickými zařízeními a vybavením školy bez dozoru učitele. Není dovoleno používat bez vědomí učitele nabíječky mobilních telefonů či jiná přenosná zařízení. Žáci nemanipulují s pomůckami v učebnách a odborných pracovnách, jejich použití určuje učitel.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné výlety, zájezdy, exkurze tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci před akcí seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři, školní kuchyňce a odborných pracovnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny zejména s ohledem na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve školních prostorách – např. ve třídě, na chodbě nebo hřišti a v areálu školy, ve ŠD nebo ŠJ jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo některému z vyučujících.

V případě zdravotních obtíží žáka během vyučování škola oznamuje tuto skutečnost zákonnému zástupci a domluví s ním další postup.

Při odjezdu na školní akci, výlet či Švp v prostoru v okolí budovy školy nebo na jiném smlouveném místě, odpovídá za bezpečnost žáka pedagog až od převzetí žáka, tj. např. po nástupu do autobusu. Při návratu žáka odpovídá za bezpečnost žáka pedagog až do doby



předání žáka zákonnému zástupci nebo jím určené osobě, nebo do samostatného odchodu žáka, k němuž dal zákonný zástupce předem souhlas.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

Pedagog přítomný úrazu má za povinnost:

- zjistit rozsah a závažnost poranění a neprodleně zajistit ošetření.

V případě závažného úrazu

- zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři v případě závažného poranění nebo podezření na stav, který by žáka mohl ohrozit,
- informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy,
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, případně požádat o převzetí žáka,
- provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu,
- informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

Umístění lékárniček: kancelář hospodářky školy, sborovna, pracovna fyziky, kabinety na 1. a 2. stupni.

Evidence školních úrazů a záznam o školním úrazu

Knihy úrazů je uložena v kanceláři školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
- b) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) třídní učitel (ostatní případy).

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pověřený zaměstnanec a ten, kdo provádí zápis do knihy úrazů, jde-li o

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, nebo
- b) smrtelný úraz.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v kanceláři školy.

Na žádost zákonného zástupce žáka, škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1, v těchto případech rozhoduje ředitel školy.

Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, nebo zákonný zástupce výslovně o vyhotovení záznamu požádá.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu

O každém závažném úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.



O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky případně státnímu zastupitelství.

O úrazu podá pověřený zaměstnanec školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola a školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků a bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, výchovný poradce, speciální pedagog a školní psycholog, průběžně sledují konkrétní podmínky ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení a následné řešení rizikových situací včetně následného šetření a přijetí odpovídajících opatření.

Školní metodik prevence zpracovává školní preventivní plán pro prevenci sociálně patologických jevů.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. K informování využívá zpravidla www stránky školy, třídní schůzky a nástěnky ve škole. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími pedagogickými pracovníky nejen v rámci školního poradenského pracoviště ale i s institucemi (pedagogická poradna, odbor sociálně právní ochrany dětí a mládeže, organizace, které poskytují preventivní programy aj.).

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v budově a areálu školy. Zákaz je platný i na všech akcích organizovaných školou např. školy v přírodě, výcvikové akce, výlety apod. Pokud se žák dostaví do školy pod vlivem návykové látky, postupuje škola po tomto zjištění, jako kdyby žák požil návykovou látku ve škole. Při ověřování, zda je žák pod vlivem alkoholu je škola oprávněna použít komerční test na přítomnost alkoholu v dechu. Při podezření, že žák požitím nebezpečné látky ohrožuje sebe nebo své okolí je nutné konat opatření k ochraně zdraví žáka i jeho okolí. Zákaz se vztahuje i na přechovávání a distribuci zakázaných látek za všech výše uvedených okolností.

Porušení zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.

Ředitel školy využije možností daných mu příslušnými zákonnými normami včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a škola při řešení spolupracuje se zákonnými zástupci.



Postup diagnostiky a šetření šikany a dalších patologických jevů je začleněn do školního preventivního plánu.

Za přestupek vůči školnímu řádu je považováno i nevhodné chování žáků vůči pedagogům nebo ostatním zaměstnancům školy.

V případě možného nevhodného chování pedagoga vůči žákovi postupuje ředitel školy v dikci pracovně právních předpisů.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během školních akcí, a to hlavně v prostorách a místech, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

3.3 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole.

Škola poskytuje žákům vzdělávání distančním způsobem, jestliže z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu mimořádného opatření podle zvláštního zákona anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků ve škole.

Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle RVP a ŠVP v míře, která odpovídá okolnostem.

Žáci jsou povinni se distančním způsobem vzdělávat.

Škola je povinna přizpůsobit způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků podmínkám žáka, které při distanční výuce žák má.

Škola respektuje a následně pracuje se žákem podle prováděcích předpisů vydaných ministerstvem v důsledku situace, která vyžaduje vzdělávání distančním způsobem.

Podrobná pravidla distanční výuky stanoví ředitel školy podle aktuální situace.



PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Klasifikační řád základní školy je zpracován v souladu se zněním zákona č.561/2004 Sb., školský zákon a dále v souladu s vyhláškou MŠMT č.48/2005 Sb. s respektováním znění pozdějších předpisů o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky. Klasifikační řád je součástí Školního řádu ZŠ U Krčského lesa.

OBECNÉ POKYNY PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Klasifikační řád je pokynem pro pedagogické pracovníky a určuje pravidla hodnocení žáků ZŠ U Krčského lesa.

- hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné,
- pro klasifikaci platí obecná zásada, že vždy hodnotíme to, co žák zná a ne to, co nezná,
- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi,
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.); dále je potřeba při klasifikaci zohlednit případné specifické poruchy učení a výsledky vyšetření PPP v návaznosti na integraci a inkluzi,
- učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápis do Doplnku nebo el. ŽK, písemné oznámení, osobní pohovor apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví,
- třídní učitel odpovídá za to, že veškeré údaje o klasifikaci, o hodnocení chování a o výchovných opatřeních se zapisují do povinné dokumentace.

POKYNY K VEDENÍ ŽÁKOVSKÝCH KNÍŽEK

Žákovská knížka je vedena v elektronické podobě (el. ŽK). V rámci systému Edu Page je využívána zejména v oblasti hodnocení a omlouvání nepřítomnosti žáků a vzájemnému informování mezi školou a zákonnými zástupci.

Byl zaveden Doplněk k elektronické žákovské knížce, který obsahuje základní informace ke školnímu roku, prostor pro omlouvání nepřítomnosti, prostor pro výchovná opatření a předávání vzájemných informací mezi školou a zákonnými zástupci písemnou formou.



STUPNĚ A ZÁSADY HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ

Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech (předměty povinné, povinně volitelné a nepovinné) je klasifikován těmito stupni :

- „1“ – **výborný**
- „2“ – **chvalitebný**
- „3“ – **dobry**
- „4“ – **dostatečný**
- „5“ – **nedostatečný**
- „U“ – **uvolněn**
- „N“ – **nehodnocen**

Chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni :

- „1“ – **velmi dobré**
- „2“ – **uspokojivé**
- „3“ – **neuspokojivé**

Známka z chování je vždy uzavřena k příslušnému pololetí.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č.561/2004 Sb. a tímto školním řádem.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Výchovná opatření může udělit nebo uložit ředitel školy nebo třídní učitel i na základě podnětu ostatních pedagogů.

Žákovi, který vykazuje kázeňské problémy porušováním školního řádu, lze udělit výchovná opatření k posílení kázně :

- „NTU“ – **napomenutí třídního učitele**
- „DTU“ – **důtka třídního učitele**
- „DŘŠ“ – **důtka ředitele školy**

Pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení Školního řádu, nemusí učitel dodržet postupnou škálu kázeňských opatření.

Udělení kázeňského opatření třídní učitel projedná se zástupcem ředitele pro daný stupeň školy.

Za neomluvené hodiny je žákovi uděleno výchovné opatření k posílení kázně takto :

- za 5 neomluvených hodin – **DTU**
- za 10 neomluvených hodin – **DŘŠ**
- nad 10 neomluvených hodin – **snížená známka z chování (uspokojivé)**
- nad 30 neomluvených – **snížená známka z chování (neuspokojivé)**

Při hodnocení udělení vých. opatření škola v odůvodněných případech postupuje individuálně. U prokázaného záškoláctví je nutné žáka bezprostředně postihnout a ihned prokazatelným způsobem vyzoomět zákonného zástupce žáka. V rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy škola též postupuje dle platných předpisů a učiní další nezbytná opatření včetně zaslání podnětu příslušným úřadům.



Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni:

- **prospěl/a s vyznamenáním**
- **prospěl/a**
- **neprospěl/a**
- **nehodnocen**

Žák je nehodnocen, není-li možné jej hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Žák je hodnocen stupněm :

- **prospěl/a s vyznamenáním** = není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- **prospěl/a** = není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- **neprospěl/a** = je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- **pracoval/a úspěšně**
- **pracoval/a**

Získávání podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - vypracováním domácích úkolů a zadanou domácí přípravou,
 - analýzou výsledků činnosti žáka ve spolupráci s ním,
 - sebehodnocením žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) Žák může být z příslušného vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně několikrát za každé čtvrtletí.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů či výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností oznamuje v nejbližším možném termínu.
- d) Termíny kontrolních písemných prací, zejména čtvrtletních, prokonzultuje učitel s třídním učitelem (případně učiní dopředu záznam), aby se nadměrně práce z více předmětů nekumulovaly do určitého období.
- e) Součástí hodnocení žáka je sledování plnění a vypracování domácích úkolů. Domácí úkoly se zpravidla nehodnotí klasifikací.
- f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka.
- g) V rámci hodnocení zaznamenaného do el. ŽK je umožněno hodnocení a zápis známek s mínusem.



- h) Všechny známky jsou zapisovány do elektronické žákovské knížky. Zapomínání Doplnku ŽK se eviduje podle pokynu TU.
- i) Výsledné hodnocení žáka známkou je souhrnem hodnotících kritérií, které si individuálně určuje učitel. Průměr známek evidovaných v Edu Page není jediným podkladem pro stanovení výsledné známky na vysvědčení. O známce rozhoduje výhradně odpovědný učitel.
- j) Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než 2 týdny), učitel individuálně žákovi rozvrhne doplnění učiva a zpětně toto doplnění zkontroluje. Viz bod 2.3 ŠŘ.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
5. Při školní práci je žák veden, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Formativní hodnocení – je nástrojem pedagogické komunikace mezi žákem a učitelem. Podává učiteli během učebního procesu informace o tom, jak se žák vypořádává s látkou, zda látce porozuměl, případně jaký druh pomoci potřebuje k zvládnutí učiva. Formativní hodnocení je orientováno na dosažení společného cíle žáka a učitele – podporuje další efektivní a kompletní porozumění probírané látce. Zpětná vazba v procesu učení je poskytována učiteli i žákovi, pro efektivní postup je důležitá jejich vzájemná spolupráce. Formativní hodnocení je průběžné a nabízí žákovi a učiteli postupy, jak výkon zlepšit ještě v průběhu samotného učení. Učitelé používající formativní hodnocení nesrovnávají žáky mezi sebou, ale zaměřují se na dosahování výukových cílů každého z nich. S formativním hodnocením jsou úzce spojené následující oblasti – podporující prostředí, zpětná vazba, stanovování konkrétních učebních cílů, užívání vhodných výukových strategií, aktivní učení.

KLASIFIKACE ŽÁKA

- a) Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení.
- c) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné



- období (může být jedním z vodítek). Při klasifikaci se zohlední také přístup žáka, inteligenční schopnosti, schopnost samostatné práce, píle a snaha.
- d) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Hodnotíme to, co žák zná. Smyslem hodnocení není žáka „nachytat“ na tom, co neumí. Při hodnocení, které není podkladem ke známce uvedené na vysvědčení, lze využít známku s mínusem nebo známkovým rozhraním.
 - e) Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídách. Pro čtvrtletní a pololetní klasifikaci jsou předepsány vnitřní formuláře pro klasifikaci, které vyplňují třídní i netřídní učitelé. Na základě těchto údajů jsou zpracovány zástupcem ředitele přehledy klasifikace žáků celé školy.
 - f) Případné problémy a zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogických radách.
 - g) Na konci pololetního klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše třídní učitelé výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví případné návrhy na opravné zkoušky či termíny odložené klasifikace.

Kritéria pro klasifikaci žáka

- **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné a odborné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavků učebních osnov a standardu vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických



a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti



a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

- **Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktické činnosti mají odborný výcvik, odborná praxe, informační a výpočetní technika, technika administrativy, jim podobné předměty.

Při klasifikaci v těchto předmětech vychází z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- kvalitu výsledků činností,
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení



a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

• Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření má zejména tělesná a sportovní výchova. Žák částečně uvolněný z tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:



- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka jeho všeobecná tělesná zdatnost.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svoji brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.



Hodnocení a klasifikace chování žáků

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

– 1 – velmi dobré	– 2 – uspokojivé	– 3 – neuspokojivé
----------------------	---------------------	-----------------------

Obecné zásady

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Postihování chování žáka mimo školu. Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování zejména ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

Postihování chování žáka na školních akcích konaných mimo budovu školy. Na školních akcích platí přiměřeně školní řád a pravidla daná příslušnými směrnicemi. Pokud žák hrubým způsobem narušuje průběh školní akce (kurz, výlet, škola v přírodě, exkurze, vycházka apod.), případně je odůvodněný předpoklad, že by se na akci nechoval dle požadovaných pravidel, má škola možnost žáka z účasti na akci vyloučit a zajistit mu náhradou výuku přímo ve škole.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.



Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA, OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU, SPLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

- a) Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů a zájmových útvarů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- b) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ve všech povinných předmětech s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- c) Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- d) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
- e) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října příslušného roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě znovu opakuje 9. ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu, nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník.
- f) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- g) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- h) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.



- i) Ředitel školy může povolit žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Hodnocení žáků se provádí vždy v souladu s pro školu platnými předpisy.

KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- b) Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, eventuálně odbor školství Městské části Praha 4. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů. Výsledek přezkoušení oznámí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
- c) Žák může v jednom dni konat opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu.
- d) Žák koná opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák dostavit ze závažných důvodů, umožní ředitel školy vykonání opravných zkoušek v náhradním termínu nejpozději do 15. září příslušného roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého.
- e) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostavil k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, neprospěl.

Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky

dle § 18 zákona 561/2004 Sb.

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“). Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.



(2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(3) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Plnění povinné školní docházky lze doložit také čestným prohlášením zákonného zástupce žáka, potvrzujícím toto plnění.

(4) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(5) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

§ 18a

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(2) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

(3) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(4) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

§ 18b

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu



do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

(3) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

§ 18c

(1) Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže

- a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
- b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

(2) Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

(3) Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení podle odstavce 1 nebo 2 za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(4) Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy podle odstavce 1 nebo 2 vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

§ 18d

(1) Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

(2) Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.



KLASIFIKACE ŽÁKŮ PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ

- a) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, koná zkoušku ve spádové škole:
 - ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu oboru Český jazyk a literatura,
 - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu oboru vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice,
 - na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu oboru Dějepis a Zeměpis vztahujícího se k České republice.
- b) Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
- c) Zkouška je komisionální a je organizována podle ustanovení čl.VIII.
- d) Termín zkoušky určí ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Není-li možno žáka přezkoušet ze závažných důvodů, stanoví ředitel školy náhradní termín, nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- e) Po vykonání zkoušky vydá škola žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.

KLASIFIKACE ŽÁKŮ SE SPECIFICKÝMI VÝVOJOVÝMI PORUCHAMI (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie, dyslalie)

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci a hodnocení nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce nebo být ústně zkoušen. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení. Na slovním hodnocení se dohodnou s třídním učitelem, který tuto skutečnost přenesení i na ostatní příslušné vyučující.

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

Při slovním hodnocení se uvádí :

- a) **zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem**
 - ovládá bezpečně
 - ovládá
 - podstatně ovládá
 - ovládá se značnými mezerami
 - neovládá
- b) **úroveň myšlení**
 - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - uvažuje celkem samostatně
 - menší samostatnost myšlení
 - nesamostatné myšlení
 - odpovídá nesprávně i na návodní otázky



c) úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávné i na návodní otázky

d) úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

e) píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

HODNOCENÍ ŽÁKŮ V OBDOBÍ DISTANČNÍ VÝUKY

Pravidla pro distanční výuku

- platnost pravidel může být upravena podle situace, v níž se distanční výuka realizuje
- pravidla určují základní osnovu, kdy distanční výuku řídí a realizuje učitel, s ohledem na technické možnosti školy i žáků, formou synchronní a asynchronní výuky (online, offline)
- základní elektronická komunikace se zákonnými zástupci i žáky probíhá přes pracovní školní e-mail
- při zadávání přes www školy i při on-line výuce je doporučeno dodržovat pravidla v rámci vyučovací hodiny (úvod – téma, návaznost na předchozí učivo, nová látka – vysvětlení, procvičení, neformální komentář, zpětná vazba).

1. stupeň – výuka on-line	2. stupeň – výuka on-line
Zadávání přes www rozhraní – základní učivo, doplněné on – line výukou: využívání systému Meet.	Zadávání přes www rozhraní – základní učivo, doplněné on – line výukou: využívání systému Meet
Zaměřeno na hlavní předměty a základní učivo. Výuka podle upraveného rozvrhu Rozsah výukového času pro jednotlivý předmět 30 - 45 min. Mezi předměty zařadit přestávku.	Zaměřeno na hlavní předměty a základní učivo. Výuka podle upraveného rozvrhu. Rozsah výukového času pro jednotlivý předmět 30 - 45 min. Zařadit přestávky.
Doporučení – jedenkrát týdně uspořádat třídnickou hodinu – komunikace se žáky,	Doporučení – jedenkrát týdně uspořádat třídnickou hodinu – komunikace se žáky, diskuze, dotazy, odpovědi, zvládání výuky.



diskuze, dotazy, odpovědi. Komunikace s rodiči. Lze využívat komunikační prostředky ověřené dříve, formu a způsob komunikace volí učitel.	Lze využívat komunikační prostředky ověřené dříve, formu a způsob komunikace volí učitel.
Hodnocení probíhá na základě vypracovaných zadání – cvičení v PS, on-line testy, samostatná práce. Je třeba stanovit kritéria hodnocení a žáky s nimi seznámit.	Hodnocení probíhá na základě vypracovaných zadání – cvičení v PS, on-line testy, pracovní listy, samostatná práce – projekty, rozšiřující učivo, rozsah práce na zadané téma. Stanovit kritéria hodnocení a žáky s nimi seznámit.
Doporučení – při výuce využívat doprovodné materiály – výuková videa, vlastní prezentace, odkazy na procvičování učiva.	Doporučení – při výuce využívat doprovodné materiály – výuková videa, vlastní prezentace, odkazy na procvičování učiva.
Zohlednit žáky bez možnosti přístupu k elektronické komunikaci, zvolit náhradní formu – telefonicky, osobním předáním a převzetím, poštou apod.	Zohlednit žáky bez možnosti přístupu k elektronické komunikaci, zvolit náhradní formu – telefonicky, osobním předáním a převzetím, poštou apod.

Hodnocení vzdělávání žáků v pololetí a na závěr školního roku, v němž probíhala distanční výuka.

Řídí se metodickým doporučením a aktuálními pokyny MŠMT.

Způsob hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem musí učitel přizpůsobit podmínkám žáka pro toto vzdělávání (viz. § 184a odst. 3 školského zákona).

Při hodnocení žáků v průběhu pololetí školního roku je vhodné ještě důsledněji, než tomu bývá při běžné prezenční výuce, využívat hodnocení především k podpoře učení žáků.

Učitel zahrne do celkového hodnocení známky a podklady k hodnocení získané v celém období pololetí školního roku, za které se hodnocení provádí.

Užitečnými nástroji jsou zejména ty nástroje, které mají formativní charakter a nabízí žákovi popisnou a nehodnotící zpětnou vazbu k jeho učebním činnostem. Formativní způsoby hodnocení podporují motivaci žáka k dalšímu vzdělávání a poskytují mu srozumitelné informace o tom, jak se mu daří a co je třeba dělat pro další rozvoj.

Písemné práce je vhodné žákům oznamovat s dostatečným předstihem a jejich termíny koordinovat s ostatními vyučujícími, aby nedocházelo k nepřiměřenému přetěžování žáků.

Vzdělávání distančním způsobem klade na žáky vysoké nároky v oblasti vnitřní motivace, vytrvalosti, schopnosti organizovat si vlastní čas a přimět se k práci. V tomto období je vhodné zaměřit se především na posilování odpovědnosti žáků za vlastní učení, práci s časem a plnění svých povinností, neboť tyto dovednosti jsou základním předpokladem pro úspěšné zvládnutí distanční výuky. Důležité je umožnit žákům identifikovat své silné i slabé stránky, sledovat vlastní pokrok a nalézat vhodné cesty a nástroje pro další rozvoj.

Na vysvědčení je možné hodnotit klasifikací, slovně i kombinací obou způsobů.

V rámci hodnocení by měl učitel přihlížet i k dalším skutečnostem, které mohly ovlivnit žákovu vzdělávání a to:

- účast na distanční výuce;
- aktivita při distanční výuce (aktivní zapojení se do učení v synchronní i asynchronní distanční výuce);



- osvojení si nové dovednosti komunikovat v prostředí platforem s učitelem i spolužáky;
- řešení problémů spojených s distanční výukou, tvořivost, adaptabilita apod.;
- schopnost organizovat si čas a učení v podmínkách, v nichž žák výrazně přebírá odpovědnost za svou práci;
- to, jak si žák vytvořil prostředí pro učení doma;
- to, jak si v digitálním zařízení vytvořil osobní učební prostředí;
- to, jak si osvojil nové digitální kompetence související s distanční výukou synchronní i asynchronní formou;
- to, jak při distančním vzdělávání podporuje spolužáky;
- to, jak plnil zadané úkoly (včasnost, kvalita, ale i tvořivost apod.);
- to, zda a jak plnil další doplňkové úkoly;
- to, zda si žák pamatuje znalosti nabyté při prezenční výuce a dříve osvojené znalosti a dovednosti dokáže při dalším procesu učení používat;
- osobní portfolio žáka (v listinné či digitální podobě).

INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Dle § 41 zákona 561/2004 Sb.

(1) O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávání lze povolit pouze žákovi prvního stupně základní školy.

(2) Žádost zákonného zástupce o individuální vzdělávání musí obsahovat

- a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu žáka,
- b) uvedení období, ročníku, popřípadě pololetí, kdy má být žák individuálně vzděláván,
- c) důvody pro individuální vzdělávání žáka,
- d) popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka,
- e) doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat,
- f) seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, pokud nejde o učebnice uvedené v § 27 odst. 1,
- g) další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka,
- h) vyjádření školského poradenského zařízení.

(3) Ředitel školy individuální vzdělávání povolí, pokud

- a) jsou dány závažné důvody pro individuální vzdělávání,
- b) jsou zajištěny dostatečné podmínky pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka,
- c) osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- d) jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat.

(4) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.

(5) Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí



ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

(6) Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

(7) Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání

a) pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka,

b) pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené tímto zákonem,

c) pokud žák na konci prvního nebo druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl,

d) nelze-li žáka hodnotit způsobem uvedeným v odstavcích 4 a 5, nebo

e) na žádost zákonného zástupce žáka.

(8) Ředitel školy rozhodne o zrušení individuálního vzdělávání žáka nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení a zároveň zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o zrušení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.

(9) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka, s výjimkou učebnic a základních školních potřeb podle § 27 odst. 3 a 6, speciálních učebnic a speciálních didaktických a kompenzačních učebních pomůcek podle § 16 odst. 7 a výdajů na činnost školy, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky.

VYLOUČENÍ ŽÁKA ZE ŠKOLY

Dle § 31 zákona 561/2004 Sb.

Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb. nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze základní školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil

V Praze dne

Ing. Bc. Dagmar Malinová, ředitelka školy



Základní škola U Krčského lesa, Praha 4, Jánošíkova 1320