

Školní řád ZŠ U Krčského lesa – výňatek

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a zákonnými normami,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.1 Režim a činnost ve škole

Školní budova se otevírá v 6:30 a uzavírá v 16:00.

Provoz školní družiny je od 6:30 do 17:30.

Žáci vstupují do budovy v 7:40, šatna se uzamyká v 7:55, poté zůstává k dispozici hlavní vchod do školy.

Vyučování začíná v 8:00, ve výjimečných případech nesmí začínat dříve než v 7:00.

Vyučování končí nejpozději v 16:00.

Vyučovací hodina trvá 45 minut, v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v těchto případech je učitel povinen projednat změnu s vedením školy a písemně ji oznámit rodičům.

Velkou přestávku mají žáci možnost v případě příznivého počasí trávit na školním hřišti.

O této skutečnosti rozhoduje ředitel nebo jeho zástupce.

Žákům po ukončení dopolední výuky škola umožní strávit čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve škole. O svém pobytu v tomto čase může rozhodnout žák, kdy se pobyt nemusí pravidelně opakovat, nebo rodič, který písemným požadavkem přihlásí své dítě k pobytu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním závazně a pravidelně. O pobytu žáka v prostoru určeném školou se vede evidence docházky. Při vstupu do těchto prostor je pobyt žáka závazný, podléhá dohledu a nelze již prostor po dobu této polední přestávky opustit.

2.3 Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti žáka

Za řádnou docházku v rámci základní školy odpovídá zákonný zástupce žáka.

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 2 dnů po skončení absence.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole (1. – 4. třída) nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem, poté od učitele obdrží uvolnění, které odevzdá ve vrátnici školy.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat potvrzení každé nepřítomnosti žáka lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

na jednu vyučovací hodinu – vyučující příslušného předmětu,

na jeden den – třídní učitel,

na více jak jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Pro hodnocení žáka v klasifikačním období musí být zajištěn dostatek podkladů. V případě, že u žáka není k dispozici v daném klasifikačním období dostatek podkladů pro hodnocení z důvodů velké míry absence, stanoví ředitel školy náhradní termín nebo způsob hodnocení.

Míra absence bez závažného důvodu (žák neonemocněl nemocí vyžadující dlouhodobou léčbu, neutrpěl úraz či nejsou jiné závažné důvody, které by byly škole zákonným zástupcem písemně doloženy), a jejíž hranice je stanovena na 65% počtu odučených hodin, je důvodem pro oznámení této

skutečnosti sociálnímu odboru. Škola je oprávněna požádat zákonného zástupce o vyjádření lékaře k nutnosti časté, krátkodobé opakované absence. V případě zvlášť závažných skutečností, které mohou mít vliv na řádnou docházku do školy, je škole zároveň dána možnost podat podnět k šetření policejnímu orgánu.

Při odjezdu na školní akci, výlet či Švp v prostoru v okolí budovy školy nebo na jiném smluveném místě, odpovídá za bezpečnost žáka pedagog až po předání žáka, tj. po nástupu do autobusu. Při návratu žáka odpovídá za bezpečnost žáka pedagog až do doby předání žáka zákonnému zástupci nebo jím určené osobě, nebo do samostatného odchodu žáka, k němuž dal zákonný zástupce předem souhlas.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Školní řád v úplném znění je k dispozici v budově školy.